

Приложение 17
к приказу от 30.12.2022 № 361 о/д

Порядок учета горюче-смазочных материалов

На счете 105.33 «Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения» учреждением учитываются горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ).

Приобретение ГСМ осуществляется по безналичному расчету с поставщиками.

Согласно приказу Минфина РФ от 30 марта 2015 года № 52н при поступлении материалов (в том числе ГСМ) составляется приходный ордер (ф. 0504207).

Выбытие ГСМ документально осуществляется на основании документов:

- путевого листа;
- ведомости на выдачу материальных запасов на нужды учреждения (ф.0504210);
- акта о списании материальных запасов (ф.0504230).

Бухгалтер, выдает путевые листы водителям на бумажном носителе под роспись в журнале учета движения путевых листов и несет ответственность за соответствие номеров путевых листов. Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе.

Нумерация путевых листов производится в хронологическом порядке.

Путевой лист водителям вы дается на один день. На более длительный срок путевой лист вы дается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание более одних суток. В путевом листе в обязательном порядке проставляется штамп организации. Маршрут следования автомобиля, записывается по всем пунктам следования, с адресом, время выезда и возвращения по каждому маршруту. Путевой лист сдается в бухгалтерию заполненный чернилами, с отражением остатков по ГСМ при выезде и при возвращении. Время использования служебного транспорта подтверждается отметкой в путевом листе (личной подписью с расшифровкой подписи) лица, которым непосредственно использовался служебный транспорт. При выезде за пределы города в путевом листе делается запись показаний одометра до и после знака «конец населенного пункта». Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

Фактический расход ГСМ определяется по показаниям приборов, которые сверяются с данными путевого листа автомобиля. Комиссией проводятся проверки показаний одометров на 1 число месяца, следующего за отчетным. Пробег по автомобилям, по пунктам отправления и прибытия проверяется бухгалтером.

Остатки неизрасходованного ГСМ по автомобилям, отражаются в путевых листах водителем на конец каждого дня.